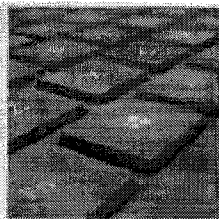




INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
LICEUL TEHNOLOGIC „ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA

Str. Electroputere nr. 21, Craiova, Dolj, 200568
CIF - 4711500
Tel./ Fax 0351.405607 Tel. 0351.461466
e-mail: stefanodobleja_craiova@yahoo.com
web: www.stefanodobleja.craiova.ro



Nr. 166 / 14.01.2021

Aprobat în C.A din data de 14.01.2021

ANUNȚ

Având în vedere H.G. nr. 286/2011 privind aprobarea Regulamentului – cadru de stabilire a principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificată prin H.G. nr. 1027 din 11 noiembrie 2014 și a Ordinului M.E.N. nr. 5138/15.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual, Liceul Tehnologic „Ștefan Odobleja,, Craiova organizează examen de promovare într-un grad superior sau treaptă profesională superioară prin transformarea posturilor ocupate, pentru:

1. 1 post Secretar, studii medii, treapta profesională I A
2. 1 post Secretar, studii superioare, grad profesional I
3. 1 post Bibliotecar, studii medii, treapta profesională I A
4. 2 posturi Pedagog școlar studii superioare, grad profesional IA
5. 1 post Administrator de patrimoniu, studii superioare, grad profesional I
6. 1 post fochist, studii medii, treapta profesională III
7. 1 post muncitor cu atribuții de bucătar, studii medii, treapta profesională II
8. 1 post muncitor cu atribuții de lucrător în spălătorie, studii medii, treapta profesională IV

Examenul/Concursul de promovare se va desfășura la sediul unității școlare, cu respectarea normelor de igienă impuse de prevenirea răspândirii virusului Sars-Cov 2.

Condiții de participare:

1. candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani
2. candidatul trebuie să îndeplinească criteriile de promovare referitoare la vechime și pregătire profesională

Acte necesare:

1. Cerere de înscriere la concurs
2. Adeverință calificativ pentru ultimii 3 ani calendaristici încheiați
3. Raportul per salariat din REVISAL
4. Curriculum Vitae
5. Diplomă/certificat etc. de absolvire a studiilor

I. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Examenul de promovare se va desfășura conform graficului de mai jos.

Etapa de examen	Data / perioada
Depunerea dosarelor (la secretariatul unității)	25-26.01.2021, orele 8.00-16.00
Verificarea dosarelor	27.01.2021, orele 8.00-12.00
Afișarea rezultatelor verificare dosare (Admis/Respins)	27.01.2021, orele 14.00
Proba scrisă	28.01.2021, orele 9.00-11.00
Afișarea rezultatelor	28.01.2021, orele 14.00
Depunerea contestațiilor (la secretariatul unității)	28.01.2021 (orele 14.00-16.00)
Soluționarea contestațiilor	29.01.2021 între orele 8.00 - 12.00
Afișarea rezultatelor finale	29.01.2021 orele 14.00

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Punctajul/nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

II. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMEN/CONCURS

1. SECRETAR:

Tematica de concurs:

- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
- Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat
- Funcțiile didactice și didactice-auxiliare din învățământul preuniversitar
- Organizarea și funcționarea sistemul național de învățământ preuniversitar
- Contractul individual de muncă
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
- Cunoștințe de operare pe calculator MS Office (Excel, Word, etc.)
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date - EDUSAL, REVISAL, SIIIR

Bibliografie

- OMEC 5447/2020 – Ordin privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale
- OMECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- H.G.286/2011 si H.G 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;

2. BIBLIOTECAR

Tematica

- ✓ Rolul bibliotecii școlare
- ✓ Dezvoltarea colecțiilor
- ✓ Evidența colecțiilor
- ✓ Catalogarea publicațiilor
- ✓ Realizarea fișei bibliografice a cărții
- ✓ Clasificarea. Cotarea publicațiilor
- ✓ Organizarea colecțiilor
- ✓ Relații cu utilizatorii
- ✓ Atribuțiile postului de bibliotecar

Bibliografie:

1. Legea Bibliotecilor, nr. 334 / 31. 05. 2002, republicată și actualizată.
2. Legea Educației Naționale – Legea nr. 1/2011(capitolele referitoare la personalul didactic-auxiliar)
3. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare aprobat prin OMECTS nr. 5.556 din 7 octombrie 2011.

4. OMEC nr.5286/12.12.2006, privind aprobarea Regulamentului pentru imprumutul interbibliotecar.

3. PEDAGOG ȘCOLAR

Tematica

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Internatul școlar.

Bibliografie

1. OMEC 5447/2020 – Ordin privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 18, 20, 21, 22;
2. Lg. 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 12, 16, 31, 39, 50, 51, 52, 55, 60, 75, 81, 248;
3. Lg. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cap IV;
4. OUG Nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cap.II, secțiunea 1 și secțiunea a 6-a;
5. Lg. 1/2011 – Legea educației naționale, modificările și completările ulterioare, art. 247, 249, 250.
6. Regulamentul cămin-cantină al Liceului Tehnologic "Ștefan Odobleja".

4. ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

Tematică:

- Atribuțiile principale ale gestionarului.
- Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969).
- Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
- Infracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii).
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii. – Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii.
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
- Reglementari legale privind achizițiile publice

-Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.

Bibliografie

1. H. G. NR. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
2. OMFP NR. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. OMFP NR. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare - secțiunea VI;

5. FOCHIST

Tematica:

Normele generale de conduită a personalului contractual în instituțiile publice – Legea 477/08.11.2004.

Obligațiile lucrătorilor prevăzute la Legea nr.319/14.07.2006, a securității și sănătății în muncă.

Obligațiile salariatului/utilizatorului prevăzute de Legea nr.307/12.iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor.

Obligațiile generale. Reguli referitoare la echipamentele de muncă – HG.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

Prescripția Tehnică PT C9-2010. Domeniul de aplicare. Evidența exploatarei cazanelor.

Pregătirea cazanului pentru aprinderea focului. Aprinderea focului. Pornirea cazanului.

Funcționarea cazanului. Oprirea, răcirea și golirea cazanului. Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire.

Prescripția Tehnică PT C 4-2010. Domeniul de aplicare.

Prescripția Tehnică PT C 7-2010. Domeniul de aplicare.

Bibliografie

1. Legea 319/ 2006 privind protecția și securitatea muncii CAP. IV- Obligațiile lucrătorilor- art.22 și 23.
2. Legea 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor

3. Legea 64/2008 - privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
4. Prescripția Tehnică PT C9-2010. Domeniul de aplicare. Evidența exploatarei cazanelor.
5. Pregătirea cazanului pentru aprinderea focului. Aprinderea focului. Pornirea cazanului. Funcționarea cazanului. Oprirea, răcirea și golirea cazanului. Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire.
6. Prescripția Tehnică PT C 4-2010. Domeniul de aplicare.
7. Prescripția Tehnică PT C 7-2010. Domeniul de aplicare.
8. Prescripție Tehnică PTC 6 – 2010 - Conducte metalice sub presiune pentru fluide;
9. Prescripție tehnică PTC 11 – 2010 - Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de aprindere aferente cazanelor.
10. Atribuțiile postului de fochist în unitățile de învățământ.

6. MUNCITOR CU ATRIBUȚII DE BUCĂTAR

Tematica

1. Hotararea nr. 924/11.08.2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.
2. Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca. - CAP. IV – Obligatiile lucratorilor;
3. ORDIN nr. 976 din 16 decembrie 1998 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor. - De la art.1 ;a art. 5; - Anexa NORME DE IGIENĂ privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor – cap.I, II, III, IV.

Bibliografie

1. HOTĂRÂRE nr. 924 din 11 august 2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
2. ORDIN nr. 976 din 16 decembrie 1998 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor
3. Ordin nr. 1563/2008 din 12/09/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.
4. Legea 319/ 2006 privind protecția și securitatea muncii CAP. IV- Obligatiile lucrătorilor- art.22 și 23.
5. Legea 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor
6. Atribuțiile postului de bucătar în instituțiile de învățământ.

7. MUNCITOR CU ATRIBUȚII DE LUCRĂTOR ÎN SPĂLĂTORIE

Tematica:

1. Cantarirea lenjeriei; procesul de spalare; stoarcerea, uscarea, calcarea lenjeriei; depozitarea si transportul lenjeriei curate.
2. Responsabilitati ale personalului in cadrul serviciilor de spalatorie
3. Norme tehnice privind curatenia si dezinfectia in unitatile de invatamant • *Curatenia* – definitie, metode generale de efectuare a curateniei, reguli generale in utilizarea produselor folosite in activitatea de curatenie, reguli pentru depozitarea produselor si ustensilelor folosite la efectuarea curateniei si reguli de intretinere. • *Dezinfectia* – definitie, dezinfectia prin mijloace fizice, dezinfectia prin mijloace chimice – clasificarea dezinfectiei, metode de aplicare a dezinfectantelor in functie de suportul tratat.

Bibliografie:

- Noțiuni fundamentale de igienă la nivelul unităților școlare;
- Legea 319/ 2006 privind protecția și securitatea muncii CAP. IV- Obligațiile lucrătorilor- art.22 și 23
- Legea 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Atribuțiile postului de spalatoreasa- norme de igiena – în unitățile de învățământ.

Director,
Prof. dr. Dogaru Ileana

